



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 4398 / 2022 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

P.G. 258358
Prot. corr. 3°-18/10/7/43-(10737)

OGGETTO: OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 12 UNITA' CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA BI – RISERVATE A LAVORATORI AI SENSI DELLA LEGGE N.68/1999 PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE. Avvio procedura e costituzione della Commissione Giudicatrice.

LA DIRIGENTE

Vista la proposta di revisione della convenzione del Comune di Trieste con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia relativa alla copertura della quota d'obbligo prevista dalla l. 68/99, inviata in data 17/10/2022 alla Struttura Stabile collocamento mirato di Trieste, nella quale si prevede un totale di 53 assunzioni di personale disabile da effettuarsi nel periodo 2022-2024, di cui 12 avviamenti di cat. B tramite avviso pubblico entro il 2022;

viste le tre richieste di personale, distinte per sede di destinazione lavorativa, inviate via pec in data 24/10/2022 alla Struttura Stabile collocamento mirato, relative all'avviamento di 12 unità di cat. B nel profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo, da adibire ad attività di protocollazione presso le cancellerie di servizio o dipartimento del Comune di Trieste;

vista la deliberazione di Giunta n.561 del 14/11/2022 avente ad oggetto "PIAO - Sezione piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 (Quarta integrazione e modifica)" con la quale si prende atto del rispetto della copertura della quota d'obbligo da parte del Comune di Trieste in ordine all'assunzione delle categorie protette, ex art. 1 L.68/99, provvedendo entro l'anno 2022 all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, tra le altre, di 12 unità nel profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B, tramite avviamento a selezione previo avviso pubblico;

vista la nota con prot. N 0256740/P/GEN del 21/11/2022 pervenuta dalla Struttura Stabile

Collocamento Mirato di Trieste, contenente la graduatoria dei nominativi per la selezione sopra citata, redatta a seguito delle adesioni ricevute in esito agli avvisi pubblicati dalla medesima e sentito il competente Comitato Tecnico, e le modalità di selezione tramite prova di idoneità ai sensi dell'art. 32 del DPR n. 487/1994, come sostituito dall'art. 4 del DPR n. 246/1997;

ritenuto pertanto di avviare con urgenza la procedura di selezione in oggetto e di nominare la commissione giudicatrice, dovendosi effettuare le assunzioni entro il 2022;

visto il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, approvato con D.G. n. 347 dd. 22 luglio 2004 e succ. modifiche ed integrazioni;

considerato che, ai sensi dell'art. 39 del citato Regolamento, le Commissioni Giudicatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore Generale, i Dirigenti e i funzionari con posizioni organizzative in servizio presso l'Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a concorso, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle Commissioni Giudicatrici rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell'Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell'Ente nominati componenti di una Commissione Giudicatrice, a titolo di esperti o di segretario, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni giudicatrici viene considerata attività di servizio a tutti gli effetti di legge in ossequio al principio di omnicomperensività e qualora l'attività della Commissione Giudicatrice dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

ritenuto di affidare le funzioni di segretario ad un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste;

dato atto, inoltre, che all'art. 39, comma 9 del citato Regolamento si stabilisce che per le selezioni di particolari profili per i quali l'Amministrazione lo ritenga opportuno possono essere aggregati alle Commissioni Giudicatrici dei membri aggiunti che intervengono soltanto nelle sedute nelle quali si rende necessaria la loro presenza;

rilevata la necessità che i colloqui avvengano alla presenza di uno psicologo del lavoro che contribuisca a valutare le attitudini professionali dei candidati in un'ottica di creazione di benessere organizzativo;

stabilito, pertanto, che la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto viene così costituita:

Presidente: dott.ssa SARTORE Manuela – Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

Esperto: dott.ssa FLORA Nicoletta - Funzionario direttivo amministrativo presso il Dipartimento Innovazione e servizi al cittadino - servizi Demografici e Generali del Comune di Trieste;

Esperto: dott. ABRIOLA Luca – Funzionario specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. della Gestione economica e previdenziale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

Componente aggiunto: dott.ssa LUIS Ornella, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Trieste;

Segretario: dott.ssa PAVONCELLI Sara – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che l'art. 39 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, riguardante la composizione delle Commissioni, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che per garantire lo svolgimento della selezione di cui trattasi si ritiene di nominare dei segretari supplenti;

rilevato che in relazione a quanto sopra si sono resi disponibili i seguenti dipendenti del Comune di Trieste in servizio presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane : dott.ssa Bruna BERTOLI, sig.ra Laura PLOSSI, dott. Andrea POLLINI, dott.ssa Stefania GIANNICO - Istruttori Amministrativi, dott.ssa Sara RICCARDI - Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile e la dott.ssa Tania MARSÌ, Responsabile di Posizione Organizzativa;

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE n. 2328/2022;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

d e t e r m i n a

per le motivazioni esposte in premessa

1. di avviare la procedura di selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 unità categoria B – posizione economica BI – riservate ai lavoratori ai sensi della L. 68/99 tramite prova di idoneità ai sensi dell'art. 32 del DPR n. 487/1994, come sostituito dall'art. 4 del DPR n. 246/1997;
2. di costituire la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto nelle sottoindicate persone:

Presidente: dott.ssa SARTORE Manuela – Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

Esperto: dott.ssa FLORA Nicoletta - Funzionario direttivo amministrativo presso il Dipartimento Innovazione e servizi al cittadino - servizi Demografici e Generali del Comune di Trieste;

Esperto: dott. ABRIOLA Luca – Funzionario specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. della Gestione economica e previdenziale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

Componente aggiunto: dott.ssa LUIS Ornella, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane della Direzione Generale del Comune di Trieste;

Segretario: dott.ssa PAVONCELLI Sara – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del

Comune di Trieste;

3. di nominare quali segretari supplenti, per la selezione pubblica in questione, i sottoelencati dipendenti della P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste: dott.ssa Bruna BERTOLI, sig.ra Laura PLOSSI, dott. Andrea POLLINI, dott.ssa Stefania GIANNICO - Istruttori Amministrativi, dott.ssa Sara RICCARDI - Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile e la dott.ssa Tania MARSÌ, Responsabile di Posizione Organizzativa.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 25/11/2022 13:06:34